	VERSIÓN 6
	1.1 AVI Apellido Primera letra del nombre fecha de diligenciamiento AAA - 2024
	FECHA DE EDICIÓN 19/07/2024

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	30-06-2026	**N° de Visita:**	5
Nombre del beneficiario:	Alicia Nieto		
Predio:	La Maria		
Municipio:	Yondó		
Vereda:	Puerto Nuevo		
Nombre de quien atiende la visita:	Alicia Nieto	**Cargo en la finca:**	propietaria
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Jaime Valencia		
Técnicos que realizan la visita:	Jaime Valencia. Tibrey Perez.		

2. Actividades

N°		Descripción de actividades realizadas	Fecha
1		Socialización Inicial del proyecto (OB1-A1-2)	
2		Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)	
3		Caracterización general inicial (OB1-A6-3)	
4		Caracterización general final (OB1-A6-3)	
5		Acta de concertación (OB1-A08-4)	
6		**Diagnóstico técnico del centro de acopio**	
6,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
6,2	OE1-A2	Plan de dotación	
6,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
6,4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio	
6,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
7		**Componente de buenas practicas bufalinas**	
7,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	
7,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
7,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	
7,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	
7,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	
7,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	
7,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
8		**Componente de gestión empresarial**	
8,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	30-06-2026
8,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	30-06-2026
8,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	30-06-2026
9		**Registros fotográfico y actas de entrega**	30
9		Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica	30-06-2026
		Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)	

N°	Descripción de actividades realizadas		Fecha
10	**Manejo de praderas**		
10,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
10,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
10,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1				
2				
3				

Fecha de próxima visita:	30-07-2025		
Firma del productor o encargado:	Alicia Nieto Martinez	Cedula:	1096204426
Firmas de los asistentes técnicos:	Jaime Valencia M.	TP:	46930
	Tibrey Perez	TP:	23758

Powered by CamScanner

Alcaldía de Yondó - Antioquia	ACB	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	VERSIÓN 8
			1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
			AV - 2026
			FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	30-06-2026	**N° de Visita:**	5
Nombre del beneficiario:	Alicia Nieto		
Predio:	La María		
Municipio:	Yondó		
Vereda:	Puerto Nuevo		
Nombre de quien atiende la visita:	Alicia Nieto	**Cargo en la finca:**	propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Jaime Valencia		
Técnicos que realizan la visita:	Jaime Valencia Tibrzay Pérez.		

Se verificó la información económica correspondiente al periodo evaluado, evidenciando que los mayores costos se concentran en: mano de obra, mantenimiento, sanidad, y gastos generales

Se recomienda continuar fortaleciendo el manejo nutricional y sanitario de las búfalas próximas al parto, con el fin de favorecer un adecuado inicio de la lactancia.

Asimismo, se aconseja mantener el registro oportuno de los registros técnicos (nacimientos, destetes, servicios, etc) y de egresos e ingresos e iniciar el control diario de la producción de leche, una vez comiencen los ordeños, para en próxima visita determinar el costo de producción por litro de leche y por kilo de carne.

Firmas de los asistentes técnicos:	Tibrzay Pérez	TP:	237588
		TP:	

Powered by CamScanner